

## **Κατανομή κοινοχρήστων πολυκατοικιών απλά και εύκολα**

### **Οδηγίες χρήσης**

Ο Λογαριασμός σας.....	2
Η Πολυκατοικία σας.....	3
Τα Κοινόχρηστα της Πολυκατοικίας σας.....	4
Περιορισμένη πρόσβαση.....	18

## Ο Λογαριασμός σας

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το μαύρο μενού με τις επιλογές του δικτυακού τόπου. Κάντε κλικ στην επιλογή «Λογαριασμός χρήστη». Εκεί εμφανίζονται (Εικόνα 1) τα προσωπικά σας στοιχεία και τα στοιχεία πρόσβασης τα οποία δώσατε κατά την εγγραφή σας. Όπως καταλαβαίνετε ζητάμε από σας μόνο τα απολύτως απαραίτητα. Για να αλλάξετε κάποιο στοιχείο πατήστε το κουμπί «Ενημέρωση». Για τον «Κωδικό Περιορισμένης Πρόσβασης» θα μιλήσουμε στο τέλος του εγγράφου.

### Ο Λογαριασμός σας

[Ενημέρωση](#)

Όνομα	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Επίθετο	ΓΕΩΡΓΙΟΥ
E-mail	giorgos@xxxxxxx.gr
Όνομα χρήστη	giorgos
Κωδικός πρόσβασης	*****
Κωδικός Περιορισμένης Πρόσβασης	123

Εικόνα 1

## Η Πολυκατοικία σας

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το μαύρο μενού με τις επιλογές του δικτυακού τόπου. Κάντε κλικ στην επιλογή «Πολυκατοικία». Εκεί εμφανίζονται (Εικόνα 2) τα βασικά στοιχεία της πολυκατοικίας σας. Αρχικά εδώ εμφανίζονται τα στοιχεία της πολυκατοικίας παράδειγμα. Μπορείτε να τα διορθώσετε πατώντας το κουμπί «Ενημέρωση».

Η Πολυκατοικία σας	
<a href="#">Ενημέρωση</a>	
<b>Νομός</b>	Θεσσαλονίκης
<b>Πόλη</b>	Θεσσαλονίκη
<b>Περιοχή</b>	Κέντρο
<b>Διεύθυνση</b>	Λεωφόρος Νίκης 75
<b>Σημειώσεις</b>	Το παράδειγμα αυτό παρουσιάζει μια τυπική μικρή πολυκατοικία.

Εικόνα 2

## Τα Κοινόχρηστα της Πολυκατοικίας σας

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το μαύρο μενού με τις επιλογές του δικτυακού τόπου. Κάντε κλικ στην επιλογή «Κοινόχρηστα». Εκεί εμφανίζονται (Εικόνα 3) τα κοινόχρηστα που έχετε εκδώσει έως τώρα για την πολυκατοικία σας. Αρχικά εμφανίζεται μια μόνο γραμμή με τα κοινόχρηστα του παραδείγματος. Στη συνέχεια θα υπάρχουν πολλές γραμμές με τα κοινόχρηστα του κάθε μήνα που έχετε εκδώσει. Αρχικά εδώ εμφανίζονται τα στοιχεία της πολυκατοικίας παράδειγμα. Μπορούμε να δημιουργήσουμε νέα κοινόχρηστα πατώντας το κουμπί «Δημιουργία Μήνα Κοινοχρήστων».

Τώρα κάντε κλικ στη λέξη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» και θα εμφανιστούν οδηγίες χρήσης (Εικόνα 4). Εδώ αναφέρεται το πράσινο κουμπί της δημιουργίας, το μπλε ματάκι της ενημέρωσης και η μέθοδος αναζήτησης που είναι πολύ χρήσιμη όταν δημιουργηθούν με το χρόνο πολλές γραμμές δεδομένων. Ίδια τακτική για τη δημιουργία, την ενημέρωση και την αναζήτηση ακολουθείται σε όλο το δικτυακό τόπο.

Όμως ας δούμε τον υπάρχοντα μήνα κοινοχρήστων παράδειγμα, κάνοντας κλικ στο «ματάκι» που βρίσκεται αριστερά της γραμμής κοινοχρήστων (Εικόνα 3).

### Τα Κοινόχρηστα της Πολυκατοικίας σας

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Δημιουργία Μήνα Κοινοχρήστων

Εμφανίζονται 1-1 από 1.

	Έτος	Μήνας	Ημερομηνία Έκδοσης	Επικεφαλίδα	Ανακοίνωση
	▼	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2024	12	02-12-2024	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	Μια ανακοίνωση προς τους κατοίκους

Εικόνα 3

### Τα Κοινόχρηστα της Πολυκατοικίας σας

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο μήνα κοινοχρήστων πατώντας το παρακάτω πράσινο κουμπί.
2. Πατήστε το εικονίδιο με το μάτι της πρώτης στήλης, για να μεταβείτε στα κοινόχρηστα του μήνα που σας ενδιαφέρουν. Μπορείτε να διαγράψετε μήνες κοινοχρήστων (π.χ. τους παλιούς), πατώντας το εικονίδιο του κάδου, εφόσον όμως αυτοί δεν έχουν διαμερίσματα ή δαπάνες. Αυτό γίνεται για λόγους ασφάλειας και αν επιμένετε στη διαγραφή πρώτα πρέπει να διαγράψετε τις δαπάνες, μετά τα διαμερίσματα και τέλος το μήνα κοινοχρήστων.
3. Όταν έχετε πολλούς μήνες κοινοχρήστων, τότε θα χρειαστείτε τη γραμμή αναζήτησης που βρίσκεται κάτω από τη γραμμή τίτλων. Εκεί και για κάθε στήλη μπορείτε να επιλέξετε μια τιμή ή να γράψετε κείμενο (και μετά enter) σαν κριτήριο αναζήτησης και να δείτε κοινόχρηστα που σας ενδιαφέρουν.

Δημιουργία Μήνα Κοινοχρήστων

Εμφανίζονται 1-1 από 1.

	Έτος	Μήνας	Ημερομηνία Έκδοσης	Επικεφαλίδα	Ανακοίνωση
	▼	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2024	12	02-12-2024	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	Μια ανακοίνωση προς τους κατοίκους

Εικόνα 4

Τώρα βλέπετε αναλυτικά τα κοινόχρηστα του μήνα που επιλέξατε (Εικόνα 5). Στο πάνω μέρος εμφανίζεται η ημερομηνία και οι τίτλοι (χρησιμοποιούνται στη σελίδα εκτύπωσης), και στο κάτω μέρος και το πιο σημαντικό εμφανίζονται διάφορες ενότητες:



Οι τρεις πρώτες ενότητες αποτελούν την παραμετροποίηση των κοινοχρήστων, συμπληρώνονται μια φορά και κάθε μήνα που δημιουργούμε νέα κοινόχρηστα αυτά αντιγράφονται και δεν ασχολούμαστε πλέον. Έτσι εκτός από την πρώτη φορά, σε κάθε κοινόχρηστα συμπληρώνουμε μόνο την 4η, 5η και 9η ενότητα, και παίρνουμε αποτελέσματα από την 6η και 7η ενότητα. Ανάλογα με τις επιλογές που κάνουμε στην 1η ενότητα, κάποιες μπορεί να μην εμφανίζονται.

Πατήστε τώρα το κουμπί «Ενημέρωση» που βρίσκεται στο πάνω μέρος (Εικόνα 5).

### Κοινόχρηστα ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

**Ενημέρωση**

Ημερομηνία Έκδοσης: 02-12-2024  
 Επικεφαλίδα: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ  
 Ανακοίνωση: Μια ανακοίνωση προς τους κατοίκους  
 Σημειώσεις: Το παράδειγμα αυτό παρουσιάζει τα κοινόχρηστα του μήνα μιας τυπικής μικρής πολυκατοικίας. Μπορείτε να διαγράψετε τον μήνα και να τον δημιουργήσετε πάλι ή απλά να τον διορθώσετε πατώντας το κουμπί «Ενημέρωση» ξεκινώντας από τους παραπάνω τίτλους, μετά 1-Βασικές επιλογές, μετά 2-Διαμερίσματα, μετά 3-Χιλιοστά Κατανομής και τέλος 4-Δαπάνες.

1-Βασικές επιλογές 2-Διαμερίσματα 3-Χιλιοστά κατανομής 4-Δαπάνες 6-Κατανομή δαπανών 7-Εκτυπώσεις 8-Μηνύματα

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ 1  
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ 2

A/A	Κωδικός Διαμ/τος	Όροφος	Ονοματεπώνυμο	Κλειστό	(Α) Ιδιοκτησίας	(Β) Κοινοχρήστων	(Γ) Ανελκυστήρα	(Ζ) Άλλες Δαπάνες	Σύνολο	A/A
1	A1	1ος	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	-	0,00	13,75	17,50	11,69	42,94	1
2	A2	1ος	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	-	0,00	13,75	17,50	11,69	42,94	2
3	B1	2ος	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	-	0,00	13,75	52,50	23,31	89,56	3
4	Γ1	3ος	MARIA ΜΑΡΑΚΗ	-	0,00	13,75	87,50	23,31	124,56	4
Σύνολο					0,00	55,00	175,00	70,00	300,00	

Εικόνα 5

Στη φόρμα που εμφανίζεται μπορείτε να διορθώσετε τα δεδομένα. Με το πράσινο κουμπί «Αποθήκευση» αποθηκεύονται οι αλλαγές και επιστρέφουμε (Εικόνα 6).

### Ενημέρωση Κοινοχρήστων ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

Τίτλοι σελίδας

Ημερομηνία Έκδοσης: 02-12-2024  
 Επικεφαλίδα: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ  
 Ανακοίνωση: Μια ανακοίνωση προς τους κατοίκους  
 Σημειώσεις: Το παράδειγμα αυτό παρουσιάζει τα κοινόχρηστα του μήνα μιας τυπικής μικρής πολυκατοικίας. Μπορείτε να διαγράψετε τον μήνα και να τον δημιουργήσετε πάλι ή απλά να τον διορθώσετε πατώντας το κουμπί «Ενημέρωση» ξεκινώντας από τους παραπάνω τίτλους, μετά 1-Βασικές επιλογές, μετά 2-Διαμερίσματα, μετά 3-Χιλιοστά Κατανομής και τέλος 4-Δαπάνες.

**Αποθήκευση**


Εικόνα 6

Στο σημείο αυτό θα δούμε μία-μία τις ενότητες των κοινοχρήστων, ξεκινώντας από την «1-Βασικές επιλογές» (Εικόνα 7).

1-Βασικές επιλογές	2-Διαμερίσματα	3-Χιλιοστά κατανομής	5-Δαπάνες	6-Κατανομή δαπανών	7-Εκτυπώσεις	8-Μηνύματα
<b>Ενημέρωση</b>						
<b>Διαχειριστής</b>						
Όνοματεπώνυμο Διαχειριστή	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ					
<b>Κατηγορίες δαπανών και ορισμός τρόπου κατανομής</b>						
(Α) Ιδιοκτησίας	ΘΑ ΓΡΑΨΩ ΕΓΩ ΤΑ ΧΙΛΙΟΣΤΑ					
(Β) Κοινοχρήστων	ΧΙΛΙΟΣΤΑ ΙΣΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ					
(Γ) Ανελκυστήρα	ΘΑ ΓΡΑΨΩ ΕΓΩ ΤΑ ΧΙΛΙΟΣΤΑ					
(Δ) Θέρμανσης	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ					
(Ε) Άλλες Δαπάνες	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ					
(ΣΤ) Άλλες Δαπάνες	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ					
(Ζ) Άλλες Δαπάνες	ΘΑ ΓΡΑΨΩ ΕΓΩ ΤΑ ΧΙΛΙΟΣΤΑ					
<b>Συμμετοχή κλειστών διαμερισμάτων στις κατηγορίες δαπανών</b>						
(Α) Ιδιοκτησίας	100%					
(Β) Κοινοχρήστων	50%					
(Γ) Ανελκυστήρα	50%					
(Δ) Θέρμανσης	-					
(Ε) Άλλες Δαπάνες	-					
(ΣΤ) Άλλες Δαπάνες	-					
(Ζ) Άλλες Δαπάνες	20%					
<b>Υπόλοιπα</b>						
Ελάχιστη Συμμετοχή Θέρμανσης	0%					
Στρογγυλοποίηση	ΧΩΡΙΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ					
Εμφάνιση Οφειλών	ΟΧΙ					

Εικόνα 7

Εδώ παρουσιάζονται όλες οι βασικές επιλογές των κοινοχρήστων. Αυτές διαμορφώνουν όλες τις επόμενες ενότητες και ανάλογα με τις επιλογές μας πολλά δεδομένα εμφανίζονται ή υπολογίζονται με διαφορετικό τρόπο. Ας πατήσουμε τώρα το κουμπί «Ενημέρωση» (Εικόνα 7).

Παρουσιάζεται φόρμα για να διορθώσουμε τα βασικές επιλογές των κοινόχρηστων (Εικόνα 8). Δεν θα μπορούμε σε λεπτομέρειες γιατί στη φόρμα αναφέρονται αναλυτικές πληροφορίες. Μετακινήστε το δείκτη του ποντικιού πάνω από τα κουμπάκια βοήθειας  για να δείτε πληροφορίες για κάθε κατηγορία δαπάνης Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ. Τώρα επιλέξτε τις κατηγορίες που βλέπετε στην εικόνα ή καλύτερα κάντε επιλογές που ταιριάζουν στη δική σας πολυκατοικία. Τέλος κάντε κλικ στο πράσινο κουμπί «Αποθήκευση Βασικών Επιλογών» (Εικόνα 8).

## ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

### Ενημέρωση Βασικών Επιλογών Κοινοχρήστων


**Διαχειριστής**


Όνοματεπώνυμο Διαχειριστή


**Κατηγορίες/Στήλες δαπανών και ορισμός τρόπου κατανομής**


Κατηγορία δαπάνης είναι ο τρόπος που μοιράζεται/κατανέμεται μια δαπάνη στα διαμερίσματα της πολυκατοικίας. Αρχικά είναι απαραίτητο να προσδιοριστούν τα ποσοστά κατανομής για κάθε κατηγορία δαπάνης και για κάθε διαμέρισμα. Αυτά αποτελούν στο μέλλον τους σταθερούς συντελεστές που πολλαπλασιάζονται με τις δαπάνες δίνοντας το ποσό συμμετοχής κάθε διαμερίσματος. Στο σημείο αυτό δεν ασχολούμαστε με τις τιμές των ποσοστών κατανομής, αλλά κάνουμε βασικές επιλογές με τις οποίες η εφαρμογή διαμορφώνεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της οικοδομής μας. Για το λόγο αυτό οι επιλογές αυτές είναι σημαντικές και πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή. Ακολουθεί μια προεπισκόπηση του λογαριασμού κοινοχρήστων, ο οποίος δείχνει τις απαιτούμενες στήλες ανάλογα με τις επιλογές μας.


A/A	Όνοματεπώνυμο	Μονάδες Θέρμανσης	(Α) Χιλιοστά Ιδιοκτησίας	(Β) Χιλιοστά Κοινοχρήστων	(Γ) Χιλιοστά Ανελκυστήρα	(Δ) Χιλιοστά Θέρμανσης	(Ζ) Χιλιοστά Άλλων Δαπανών	(Α) Ιδιοκτησία	(Β) Κοινόχρηστα	(Γ) Ανελκυστήρας	(Δ) Θέρμανση	(Ζ) Άλλες Δαπάνες	Σύνολο
1	xxxxxxxxxx	x	x%	x%	x%	x%	x%	x€	x€	x€	x€	x€	x€
2	xxxxxxxxxx	x	x%	x%	x%	x%	x%	x€	x€	x€	x€	x€	x€


Κατηγορία Ιδιοκτησίας  


Κατηγορία Κοινοχρήστων  

Κατηγορία Ανελκυστήρα  

Κατηγορία Θέρμανσης  

Κατηγορία Άλλες Δαπάνες 1  

Κατηγορία Άλλες Δαπάνες 2  

Κατηγορία Άλλες Δαπάνες 3  

**Κατηγορίες δαπανών και συμμετοχή κλειστών διαμερισμάτων**

Αν ένα διαμέρισμα δεν κατοικείται και είναι κλειστό, συνήθως συμμετέχει μόνο κατά ένα ποσοστό στις δαπάνες της πολυκατοικίας. Το ποσό που απαλλάσσεται το κλειστό διαμέρισμα, κατανέμεται πάλι και προστίθεται στα ποσά των υπόλοιπων διαμερισμάτων. Ειδικά στη θέρμανση και στην περίπτωση όπου υπάρχει μελέτη θέρμανσης, η συμμετοχή των κλειστών διαμερισμάτων δεν έχει νόημα γιατί ο υπολογισμός γίνεται βάση του τύπου της σχετικής νομοθεσίας. Για να ισχύσουν οι παρακάτω τιμές πρέπει στο πεδίο "Κλειστό" του διαμερίσματος να επιλέξετε ΝΑΙ.

Συμμετοχή Κλειστού Ιδιοκτησίας

Συμμετοχή Κλειστού Κοινοχρήστων

Συμμετοχή Κλειστού Ανελκυστήρα

Συμμετοχή Κλειστού Θέρμανσης

Συμμετοχή Κλειστού Άλλες Δαπάνες 3

**Θέρμανση και ελάχιστη συμμετοχή όλων των διαμερισμάτων**

Στην περίπτωση θέρμανσης με ωρομέτρηση και χωρίς μελέτη θέρμανσης, συνήθως προβλέπεται από τον κανονισμό της οικοδομής μια μικρή συμμετοχή όλων των διαμερισμάτων ανεξάρτητα από τις μονάδες που καταναλώνουν. Έτσι όταν κάποια διαμερίσματα έχουν μηδέν ώρες, δεν υπάρχει αδικία σε βάρος των διαμερισμάτων που άναψαν την θέρμανση. Στην περίπτωση που υπάρχει μελέτη θέρμανσης η ελάχιστη συμμετοχή δεν έχει νόημα, γιατί αυτή υπολογίζεται βάση του τύπου της σχετικής νομοθεσίας.

Ελάχιστη Συμμετοχή Θέρμανσης

**Στρογγυλοποίηση του συνολικού ποσού λογαριασμού**

Στρογγυλοποίηση

**Οφειλές από μη εξόφληση κοινοχρήστων**

Εμφάνιση Οφειλών

Αποθήκευση Βασικών Επιλογών

Εικόνα 8

Επιλέξτε τώρα την επόμενη ενότητα «2-Διαμερίσματα» (Εικόνα 9).

1-Βασικές επιλογές 2-Διαμερίσματα 3-Χιλιοστά κατανομής 4-Μονάδες θέρμανσης 5-Δαπάνες 6-Κατανομή δαπανών 7-Εκτυπώσεις 8-Μηνύματα 9-Οφειλές

Δημιουργία Διαμερίσματος

	A/A	Κωδικός Διαμ/τος	Όροφος	Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	Email	Ιδιοκτήτης	Κλειστό
	1	A1	1ος	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		dimdim@kapoios-paroxos.gr	✓	-
	2	A2	1ος	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		geogeo@kapoios-paroxos.gr	✓	-
	3	B1	2ος	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ			✓	-
	4	Γ1	3ος	ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΑΚΗ		mamar@kapoios-paroxos.gr	✓	-

Εικόνα 9

Εδώ παρουσιάζονται όλα τα διαμερίσματα της πολυκατοικίας σας. Μπορείτε να διορθώσετε τα διαμερίσματα πατώντας το μολυβάκι που βρίσκεται στην αρχή κάθε γραμμής ή να τα διαγράψετε και να τα δημιουργήσετε πάλι πατώντας το πράσινο κουμπί «Δημιουργία Διαμερίσματος». Ας διορθώσουμε τώρα το πρώτο διαμέρισμα (Εικόνα 10).

## ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

### Ενημέρωση Διαμερίσματος

A/A	<input type="text" value="1"/>
Κωδικός Διαμερίσματος	<input type="text" value="A1"/>
Όροφος	<input type="text" value="1ος"/>
Όνοματεπώνυμο	<input type="text" value="ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"/>
Τηλέφωνο	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="dimdim@kapoios-paroxos.gr"/>
Ιδιοκτήτης	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>
Κλειστό	<input type="text" value="ΟΧΙ"/>

Αποθήκευση

Εικόνα 10

Επιλέξτε τώρα την επόμενη ενότητα «3-Χιλιοστά κατανομής» (Εικόνα 11).

1-Βασικές επιλογές 2-Διαμερίσματα 3-Χιλιοστά κατανομής 4-Μονάδες θέρμανσης 5-Δαπάνες 6-Κατανομή δαπανών 7-Εκτυπώσεις 8-Μηνύματα 9-Οφειλές

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ 1  
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ 2

Ενημέρωση (Α) Ενημέρωση (Γ) Ενημέρωση (Δ) Ενημέρωση (Ζ)

A/A	Κωδικός Διαμ/τος	Όροφος	Όνοματεπώνυμο	(Α) Χιλιοστά Ιδιοκτησίας	(Β) Χιλιοστά Κοινοχρήστων	(Γ) Χιλιοστά Ανελκυστήρα	(Δ) Χιλιοστά Θέρμανσης	(Ζ) Χιλιοστά Άλλες Δαπάνες
1	A1	1ος	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	250,00	250,00	100,00	0,00	167,00
2	A2	1ος	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	150,00	250,00	100,00	0,00	167,00
3	B1	2ος	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	300,00	250,00	300,00	0,00	333,00
4	Γ1	3ος	ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΑΚΗ	300,00	250,00	500,00	0,00	333,00
Σύνολο				1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00

Εικόνα 11

Εδώ παρουσιάζονται τα χιλιοστά που αναλογούν σε κάθε διαμέρισμα. Τα χιλιοστά αυτά θα χρησιμοποιηθούν σαν βάση για να γίνει η κατανομή των δαπανών σε κάθε διαμέρισμα. Ανάλογα με τις επιλογές που κάναμε στην πρώτη ενότητα παρουσιάζονται οι στήλες των χιλιοστών των αντίστοιχων κατηγοριών. Ακόμη παρουσιάζονται τα γνωστά μπλε κουμπιά για την διόρθωση των τιμών της κάθε στήλης. Αν για κάποια στήλη δεν υπάρχει κουμπί διόρθωσης, αυτό σημαίνει ότι οι τιμές της υπολογίζονται αυτόματα από τον δικτυακό τόπο. Ας διορθώσουμε τώρα την τελευταία στήλη Ζ (Εικόνα 12).

## ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

### Ενημέρωση (Ζ) Χιλιοστά Άλλες Δαπάνες

1 - A1 - ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	167.00
2 - A2 - ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	167.00
3 - B1 - ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	333.00
4 - Γ1 - ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΑΚΗ	333.00

Αποθήκευση

Εικόνα 12

Επιλέξτε τώρα την επόμενη ενότητα «4-Μονάδες θέρμανσης» (Εικόνα 13).

1-Βασικές επιλογές 2-Διαμερίσματα 3-Χιλιοστά κατανομής 4-Μονάδες θέρμανσης 5-Δαπάνες 6-Κατανομή δαπανών 7-Εκπτώσεις 8-Μηνύματα 9-Οφειλές

Ενημέρωση Μονάδων

A/A	Κωδικός Διαμ/τος	Όροφος	Όνοματεπώνυμο	Τελευταίες Μονάδες Θέρμανσης	Προηγούμενες Μονάδες Θέρμανσης	Μονάδες
1	A1	1ος	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	0	0	0
2	A2	1ος	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	0	0	0
3	B1	2ος	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	0	0	0
4	Γ1	3ος	ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΑΚΗ	0	0	0
Σύνολο				0	0	0

Εικόνα 13

Η ενότητα 4 δεν εμφανίζεται, αν στην κατηγορία θέρμανσης της πρώτης ενότητας επιλέξουμε «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ». Για το λόγο αυτό εμείς επιλέξαμε «ΥΠΑΡΧΕΙ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗ». Εδώ στην πρώτη στήλη συμπληρώνουμε τις μονάδες θέρμανσης για κάθε διαμέρισμα. Η δεύτερη στήλη συμπληρώνετε αυτόματα, με εξαίρεση την πρώτη φορά όπου πρέπει να την συμπληρώνουμε εμείς. Ας συμπληρώσουμε τώρα τις μονάδες πατώντας το κουμπι «Ενημέρωση Μονάδων» (Εικόνα 14).

## ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

### Ενημέρωση Τελευταίων και Προηγούμενων Μονάδων Θέρμανσης

Κανονικά οι προηγούμενες μονάδες θέρμανσης (2η στήλη) δεν χρειάζονται διόρθωση, αφού ανηγράφονται αυτόματα από τα προηγούμενα κοινόχρηστα, με εξαίρεση τα πρώτα κοινόχρηστα όπου πρέπει να τις συμπληρώσετε εσείς.

1 - A1 - ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2 - A2 - ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3 - B1 - ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4 - Γ1 - ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΑΚΗ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Αποθήκευση

Εικόνα 14

Επιλέξτε τώρα την επόμενη ενότητα «5-Δαπάνες» (Εικόνα 15).

1-Βασικές επιλογές
2-Διαμερίσματα
3-Χιλιοστά κατανομής
4-Μονάδες θέρμανσης
5-Δαπάνες
6-Κατανομή δαπανών
7-Εκτυπώσεις
8-Μηνύματα
9-Οφειλές

Δημιουργία Δαπάνης

	Κατηγορία Δαπάνης	Δαπάνη	Ποσό
	(Β) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ	ΔΕΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ (50%)	55,00
	(Γ) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΔΕΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ (50%)	55,00
	(Γ) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	120,00
	(Ζ) ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	70,00
Σύνολο			300,00

**Παραστατικά Δαπανών**

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Επιλέξτε πρώτα ένα αρχείο εικόνας και μετά πατήστε ανέβασμα

Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Ανέβασμα

Ανέβασμα

Ανέβασμα

Ανέβασμα

Ανέβασμα

Εικόνα 15

Εδώ συμπληρώνουμε τις δαπάνες που έχουμε κάθε μήνα. Εκτός από την πρώτη φορά, εδώ θα εμφανίζονται οι δαπάνες που αντιγράφηκαν από τον προηγούμενο μήνα. Έτσι αφήνουμε τις δαπάνες που επαναλαμβάνονται, διαγράφουμε τις δαπάνες που δεν ισχύουν τον τρέχοντα μήνα, διορθώνουμε αυτές που έχουν άλλο ποσό και εισάγουμε με το γνωστό πράσινο κουμπί καινούργιες δαπάνες. Ας κάνουμε εισαγωγή τώρα μια δαπάνη πατώντας το κουμπί «Δημιουργία Δαπάνης» (Εικόνα 16).

## ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

### Δημιουργία Δαπάνης Κοινοχρήστων

Κατηγορία Δαπάνης

Δαπάνη

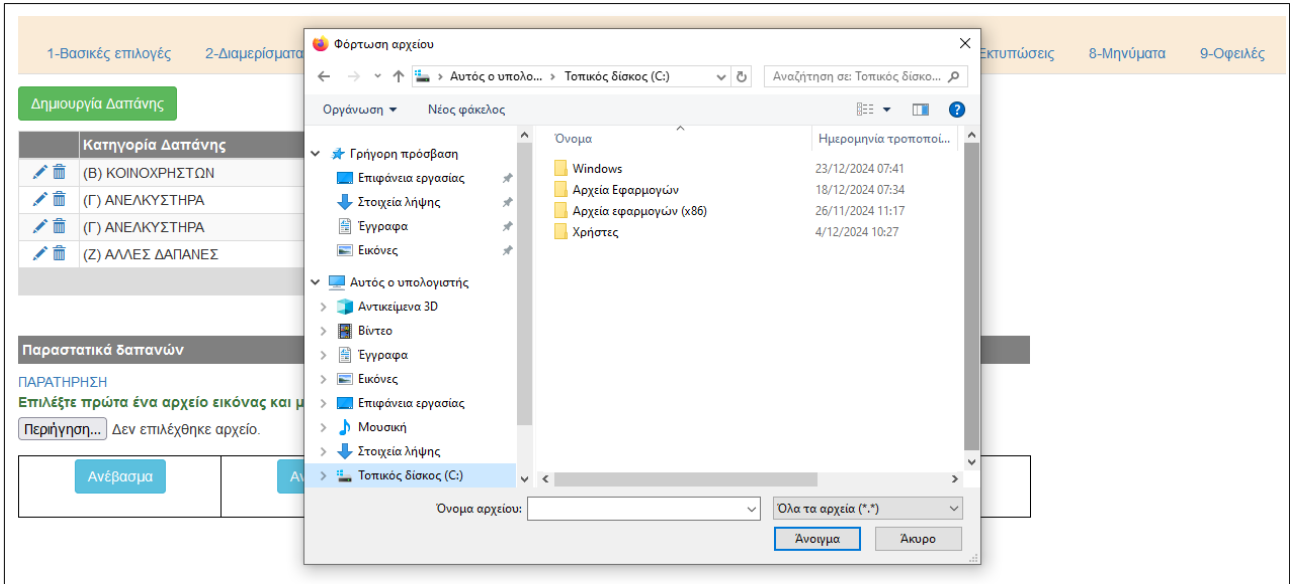
Ποσό

Αποθήκευση

Εικόνα 16

Συμπληρώνουμε πρώτα την κατηγορία της δαπάνης, μετά τον τίτλο και στο τέλος το ποσό της δαπάνης. Η κατηγορία είναι απαραίτητη γιατί έτσι θα γνωρίζει η εφαρμογή τα χιλιοστά που αναλογούν σε κάθε διαμέρισμα και θα κάνει την κατανομή.

Για την δημιουργία δαπάνης, εκτός από το ποσό πρέπει να επιλέξουμε και την κατηγορία που αυτή ανήκει. Μπορούμε επίσης να σκανάρουμε τα παραστατικά, δηλαδή τις αποδείξεις πληρωμής και να τα ανεβάσουμε στο δικτυακό τόπο. Αυτό γίνεται πατώντας αρχικά το κουμπί «Περιήγηση...» και αφού επιλέξουμε το αρχείο εικόνας, πατάμε τελικά ένα από τα κουμπιά «Ανέβασμα». Μπορούμε να ανεβάσουμε έως πέντε εικόνες οι οποίες πρέπει να έχουν μέγεθος μικρότερο από 70KB. Για να πετύχουμε μικρό μέγεθος αρχείου, στο σκανάρισμα επιλέγουμε κλίμακα του γκρι και την μικρότερη ανάλυση. Ας ανεβάσουμε τώρα μια εικόνα παραστατικού (Εικόνα 17).



Εικόνα 17

Επιλέξτε τώρα την επόμενη ενότητα «6-Κατανομή δαπανών» (Εικόνα 18).

1-Βασικές επιλογές 2-Διαμερίσματα 3-Χιλιοστά κατανομής 4-Μονάδες θέρμανσης 5-Δαπάνες 6-Κατανομή δαπανών 7-Εκτυπώσεις 8-Μηνύματα 9-Οφειλές

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ 1  
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ 2

A/A	Κωδικός Διαμ/τος	Όροφος	Όνοματεπώνυμο	Κλειστό	(A) Ιδιοκτησίας	(B) Κοινοχρήστων	(Γ) Ανελευκυστήρα	(Δ) Θέρμανσης	(Z) Άλλες Δαπάνες	Σύνολο	Οφειλές	A/A
1	A1	1ος	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	-	0,00	13,75	17,50	0,00	11,69	<b>42,94</b>	0,00	1
2	A2	1ος	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	-	0,00	13,75	17,50	0,00	11,69	<b>42,94</b>	0,00	2
3	B1	2ος	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	-	0,00	13,75	52,50	0,00	23,31	<b>89,56</b>	0,00	3
4	Γ1	3ος	ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΑΚΗ	-	0,00	13,75	87,50	0,00	23,31	<b>124,56</b>	0,00	4
<b>Σύνολο</b>					<b>0,00</b>	<b>55,00</b>	<b>175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	

Εικόνα 18

Εδώ εμφανίζονται όλα τα διαμερίσματα και οι δαπάνες που κατανομήθηκαν σ' αυτά. Δηλαδή βλέπουμε το τελικό αποτέλεσμα το οποίο θα εκτυπωθεί στην επόμενη ενότητα.

Επιλέξτε τώρα την επόμενη ενότητα «7-Εκτυπώσεις» (Εικόνα 19).

Εικόνα 19

Πατώντας τα σχετικά κουμπιά παίρνουμε το έντυπο ανακοίνωσης, το έντυπο ειδοποιήσεων και το έντυπο αποδείξεων, σε μορφή αρχείου pdf.

Επιλέξτε τώρα την επόμενη ενότητα «8-Μηνύματα» (Εικόνα 20).

A/A	Κωδικός Διαμ/τος	Όροφος	Όνοματεπώνυμο	Email
1	A1	1ος	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	dimdim@kapolos-paroxos.gr
2	A2	1ος	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	geogeo@kapolos-paroxos.gr
4	Γ1	3ος	ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΑΚΗ	marmar@kapolos-paroxos.gr

Εικόνα 20

Εδώ εμφανίζονται όλα τα διαμερίσματα, εφόσον σ' αυτά συμπληρώσαμε τη διεύθυνση e-mail. Πατώντας το κουμπί «Αποστολή Μηνυμάτων Τώρα», αποστέλλονται μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλα τα διαμερίσματα με περιεχόμενο τα έντυπα ειδοποιητηρίων.

Επιλέξτε τώρα την τελευταία ενότητα «9-Οφειλές» (Εικόνα 21). Η ενότητα 9 δεν εμφανίζεται, αν στην επιλογή «Εμφάνιση Οφειλών» της πρώτης ενότητας επιλέξαμε ΟΧΙ. Εδώ συμπληρώνουμε τις οφειλές των διαμερισμάτων όταν δεν έγινε εξόφληση του λογαριασμού. Ας συμπληρώσουμε οφειλές πατώντας του κουμπί «Ενημέρωση Οφειλών».

A/A	Κωδικός Διαμ/τος	Όροφος	Όνοματεπώνυμο	Κοινόχρηστα Τρέχοντος Μηνός	Εξαφλήθηκε	Προηγούμενες Οφειλές
1	A1	1ος	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	42,94	ΟΧΙ	0,00
2	A2	1ος	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	42,94	ΟΧΙ	0,00
3	B1	2ος	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	89,56	ΟΧΙ	0,00
4	Γ1	3ος	ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΑΚΗ	124,56	ΟΧΙ	0,00

Εικόνα 21

Εδώ επιλέγουμε ΝΑΙ στην πρώτη στήλη, όταν κάποιο διαμέρισμα δεν πλήρωσε τα κοινόχρηστα του μήνα (Εικόνα 22). Τότε το ποσό του μήνα μπαίνει στις προηγούμενες οφειλές του επόμενου μήνα. Αν ένα διαμέρισμα πλήρωσε ένα μέρος του ποσού των κοινοχρήστων, τότε επιλέγουμε «ΜΕΡΙΚΩΣ» στην πρώτη στήλη και προσθέτουμε το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στη δεύτερη στήλη.

### ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

#### Ενημέρωση Οφειλών

Αν κάποια διαμερίσματα δεν πλήρωσαν τα κοινόχρηστα αυτού του μήνα, ενημερώστε με ΟΧΙ την πρώτη στήλη και έτσι κατά τη δημιουργία των κοινοχρήστων του επόμενου μήνα θα προστεθούν οι τρέχουσες οφειλές στις προηγούμενες. Αν τα κοινόχρηστα πληρώθηκαν εν μέρει, τότε ενημερώστε με ΜΕΡΙΚΩΣ την πρώτη στήλη και προσθέστε το οφειλόμενο ποσό στις προηγούμενες οφειλές.

1 - Α1 - ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	<input type="text" value="ΟΧΙ"/>	Προηγούμενες Οφειλές	<input type="text" value="0.00"/>
2 - Α2 - ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	<input type="text" value="ΟΧΙ"/>	Προηγούμενες Οφειλές	<input type="text" value="0.00"/>
3 - Β1 - ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	<input type="text" value="ΟΧΙ"/>	Προηγούμενες Οφειλές	<input type="text" value="0.00"/>
4 - Γ1 - ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΑΚΗ	<input type="text" value="ΟΧΙ"/>	Προηγούμενες Οφειλές	<input type="text" value="0.00"/>

Εικόνα 22

## Περιορισμένη πρόσβαση

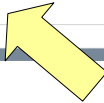
Ο δημιουργός του λογαριασμού στον δικτυακό τόπο, μπορεί να επιτρέψει περιορισμένη πρόσβαση στο λογαριασμό του, με σκοπό άλλοι κάτοικοι της πολυκατοικίας να βλέπουν ηλεκτρονικά την έκδοση των κοινοχρήστων. Αυτό γίνεται διανέμοντας το δικό του «Όνομα Χρήστη» και τον «Κωδικό Περιορισμένης Πρόσβασης» (**Προσοχή όχι τον δικό του κωδικό πρόσβασης**) που αναφέραμε στο κεφάλαιο «Ο Λογαριασμός μου». Έτσι μπορεί να γίνει έκδοση κοινοχρήστων χωρίς έντυπα και με μηδενικό κόστος.

Τώρα στο πάνω μέρος της οθόνης και στο μαύρο μενού του δικτυακού τόπου κάντε κλικ στην επιλογή «Λογαριασμός χρήστη» και έπειτα στο κουμπί «Ενημέρωση» (Εικόνα 1).

### Ενημέρωση Λογαριασμού

Όνομα	<input type="text" value="gggggggggggggggggg"/>
Επίθετο	<input type="text" value="gggggggggggggggg"/>
E-mail	<input type="text" value="giorgos@ggggggg.com"/>
Όνομα χρήστη	<input type="text" value="giorgos"/>
Κωδικός πρόσβασης	<input type="password" value="..."/>
Κωδικός Περιορισμένης Πρόσβασης	<input type="text" value="123"/>

Αποθήκευση



Εικόνα 23

Συμπληρώστε ένα «Κωδικό Περιορισμένης Πρόσβασης» και μετά πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» (Εικόνα 23). Τέλος κάντε «Έξοδο» από τον δικτυακό τόπο και συνδεθείτε με περιορισμένη πρόσβαση γράφοντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό περιορισμένης πρόσβασης (Εικόνα 24).

**Όνομα χρήστη**

**Κωδικός πρόσβασης**

**Πρόσβαση ως διαχειριστής ή κάτοικος**

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
▼

- ▶ Αν δεν έχετε λογαριασμό, δημιουργήστε τώρα είναι δωρεάν.
- ▶ Αν ξεχάσατε τον κωδικό σας κάντε [κλικ εδώ](#).
- ▶ Για να λάβετε πάλι το e-mail ενεργοποίησης κάντε [κλικ εδώ](#).

Είσοδος

Εικόνα 23

Όπως βλέπετε ο κάτοικος που εισέρχεται με περιορισμένη πρόσβαση, έχει ελάχιστες επιλογές και δεν μπορεί δεν έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης.